

**INFORME DE ACTIVIDADES QUE COMPRENDE DEL 01 DE ABRIL DEL 2018 AL 30 DE JUNIO DEL 2018.**

**L.C. RIGOBERTO FLORES FRANCO.**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO DE PONCITLÁN, JALISCO.**  
**PRESENTE**

La suscrita en mi carácter de Síndico Interino del Ayuntamiento de Poncitlán, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en la fracción VI, del artículo 53, de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal, vengo ante Usted a rendir informe de las Actividades Legales, Administrativas y en el Ayuntamiento, realizadas durante los meses comprendidos del 1 de Abril al 30 de Junio del año 2018, esto en razón de que el artículo antes mencionado señala como una de mis facultades el informar al Ayuntamiento y a la sociedad de las actividades propias de la Sindicatura, así como de los asuntos en que el Ayuntamiento tiene interés jurídico y haya intervenido.

Cabe hacer la aclaración que en caso de considerar necesario verificar de manera directa en los archivos de Sindicatura a mi cargo, todos y cada uno de los expedientes, hayan tenido o no movimiento jurídico en este periodo, están desde este momento a su entera disposición para tales efectos.

Durante el periodo comprendido del 1 de Abril al 30 de Junio del año 2018, se realizó la siguiente actividad legal, Administrativa y de Ayuntamiento.

**ACTIVIDADES LEGALES (REPRESENTACIÓN LEGAL),  
ELABORACIÓN Y CELEBRACIÓN DE LOS SIGUIENTES CONTRATOS Y  
CONVENIOS:**

- REALIZACIÓN DEL TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL, PARA QUE SE OTORQUE AL AYUNTAMIENTO LA LICENCIA DE MANEJO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL DEL VERTEDERO MUNICIPAL.

*Verónica Aguilera*

**EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
PRESIDENCIA  
PONCITLAN, JALISCO.**  
**RECIBIDO**  
04 / Jul / 18  
HORA 10:07am  
**FIRMA**  
GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE

- REALIZACION DEL TRAMITE ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, PARA EXPEDICION DE 3 TRES TITULOS DE PROPIEDAD DE AREAS QUE SE ESTAN UTILIZANDO PARA EL SERVICIO PUBLICO.
- PRESENTACION DE DENUNCIA EN CONTRA AMBIT DESARROLLO INMOBILIARIOS S.A. DE C.V., A LA CUAL SE LE ASIGNO EL NUMERO DE CARPETA DE INVESTIGACION 962/2018.
- SE RECEPCIONO EL TITULO DE CONCESION NUMERO 08JAL160379/12LADA18, OTORGADA POR LA COMISION NACIONAL DEL AGUA.
- ENTREGA RECEPCION DE LA OBRA DENOMINADA "ELECTRIFICACION Y EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO "EL MIRTO", INCLUYE LINEA DE CONDUCCION, TANQUE EL MIRTO- LA JOYA Y RED DE DISTRIBUCION EN SANTA MARIA DE LA JOYA Y EL MIRTO.
- CONTESTACION PREDIOS RUSTICOS, TRAMITE DE LA C. ALEIDA IBARRA MACIAS, EN SAN JOSE DE ORNELAS.
- CONTRATO ANTE LA C.F.E. DE LA PLANTA ALTA DEL AUDITORIO, DOMICILIO ALVARO OBREGON 23, PONCITLAN, JALISCO.
- CONTRATO ANTE LA C.F.E. DE LA CANCHA DE FUT-BOL EN SAN PEDRO ITZICAN.
- CONTRATO ANTE LA C.F.E. DE POZO EL MIRTO.
- 13 CONTRATOS DE COMODATO CON LA EMPRESA SUPER GAS DE LOS ALTOS S.A. DE C.V., DE EQUIPOS DE GAS INSTALADOS A VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO.

#### ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

- Se supervisa de forma diaria las funciones y actividades del Asesor externo en materia Laboral coadyuvando en la integración y atención de los juicios laborales.
- Se supervisa de forma diaria las funciones y actividades del Asesor externo en materia Administrativa coadyuvando en la integración y atención de los juicios administrativos.
- Se revisa diariamente los partes de Policía y se atienden las quejas tanto internas, como las presentadas en Derechos Humanos para los posibles procesos administrativos sancionatorios.
- Se supervisa de forma diaria las Actividades del Departamento Jurídico apoyando en la integración de los expedientes y asuntos jurídicos internos y externos para su debida atención.

Verónica  
Aguilar

Se supervisa de forma diaria la Actividades de los Jueces Municipales apoyándolos y coadyuvando con los asuntos jurídicos y civiles que atiendan a diario con la sociedad.

### **ACTIVIDADES DE AYUNTAMIENTO**

- Se asistió a todas las sesiones de Ayuntamiento participando en el análisis, discusión y en su caso aprobación de proyectos y acciones de infraestructura, creación de reglamentos etc.

### **TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.**

- Comunico a ustedes que se atendió y solvento solicitudes enviadas al que suscribe por el Titular de Transparencia, respecto de todas las solicitudes de información que se recibieron durante el periodo que se informa, de las cuales fueron contestadas en tiempo y forma, todo con el afán de cumplir con la ley de transparencia y acceso a la información pública.

### **TRAMITES DE CARTILLAS MILITARES.**

- Entre los meses comprendidos del 1 de Abril al 30 de Junio del año 2018, se realizaron un total de 26 trámites de pre cartillas militares.

ATENTAMENTE



*Verónica Aguilar*

**LIC. VERONICA AGUILAR BARAJAS**  
**SINDICO INTERINO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE**  
**PONCITLAN, JALISCO.**